

## OFFRE D'EMPLOI

### Directeur ou directrice du Service de l'urbanisme et du développement durable

La Ville de Carignan, située à moins de trente (30) kilomètres de Montréal fait partie de la grande Communauté métropolitaine de Montréal (CMM), possède une population de 11 000 habitants et propose un cadre de vie exceptionnel en plus de présenter des défis professionnels uniques.

À l'écoute de ses citoyens, Carignan est une ville à dimension humaine et en progression marquée. Avec un taux d'accroissement annuel moyen de sa population de 44,1 pour mille, Carignan a enregistré la plus forte croissance de population au Québec entre 2016 et 2019 parmi l'ensemble des municipalités de 5 000 habitants et plus. Soutenus par le développement accru de nouveaux secteurs résidentiels, la demande et les projets en matière de services sont en forte hausse.

Dans le respect de conserver le caractère distinctif de la Ville, la Direction du service de l'urbanisme sera un acteur de premier plan au travail de consolidation du sentiment d'appartenance des citoyens, de préservation des milieux naturels, de création d'un centre-ville avec l'adoption du plan particulier d'urbanisme pour le secteur central, de développement et de requalification des secteurs résidentiels et commerciaux de la ville ainsi que dans la détermination et la réalisation des services et des infrastructures de loisirs sportifs et culturels.

#### SOMMAIRE DES TÂCHES

Sous l'autorité de la direction générale, il assure les fonctions suivantes :

- Supervise une équipe composée d'une directrice adjointe, de trois inspecteurs et d'une secrétaire;
- Planifie l'aménagement du territoire de la municipalité et recommande toute mesure susceptible de l'améliorer, notamment en ce qui concerne le réseau routier, le réseau des services municipaux et leur expansion et le quartier à venir;
- Élabore et mets en œuvre les règlements d'urbanisme et d'environnement, ainsi que les modifications;
- Contrôle l'application et le respect de la réglementation d'urbanisme, des règlements municipaux, de la réglementation provinciale pertinente et du PMAD;
- Évalue et propose des solutions aux problèmes d'urbanisme et d'environnement;
- Contrôle le suivi des mandats d'urbanisme confiés aux professionnels externes;
- Représente la Ville aux réunions de la MRC;
- S'assure que les mandats, dossiers ou projets approuvés par le Conseil municipal soient mis en œuvre de manière adéquate avec les services concernés;
- Collabore étroitement aux projets de développement du territoire, de construction et d'amélioration des infrastructures et des équipements et formule des recommandations au directeur général;
- Dirige et contrôle l'émission des permis et des certificats;
- Gère les dossiers des instances supérieures (CPTAQ, MDDELCC, MTQ, MRC, etc.);
- Assure le suivi, gère et coordonne les dossiers relatifs aux dérogations mineures, aux permis assujettis au règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale et aux demandes d'autorisation aux ministères;
- Agit à titre de personne-ressource et de secrétaire lors des réunions du Comité consultatif d'urbanisme et du Comité de démolition;
- Analyse les demandes de modifications réglementaires et fait des recommandations au Comité consultatif d'urbanisme et au Conseil municipal;
- Agit, lorsque requis, à titre de représentant de la Ville auprès des architectes, arpenteurs, ingénieurs-conseils, promoteurs, entrepreneurs, fournisseurs et services publics;
- Élabore et fait approuver le budget annuel d'opération et en assure le suivi;
- Assure la gestion des ressources humaines de son service;
- Participe aux réunions de service et aux réunions de direction;
- Assure toutes autres fonctions ou responsabilités connexes que la Ville jugera être de ses compétences et habiletés.

#### EXIGENCES

- Possède un baccalauréat en urbanisme;
- Membre en règle de l'Ordre des urbanistes du Québec;
- Détient un minimum de dix (10) années d'expérience en urbanisme et environnement, dont au moins cinq (5) années dans un poste de gestion d'un service d'urbanisme;
- Maîtrise la législation en matière d'aménagement du territoire;
- Maîtrise la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Profil entrepreneurial, vision stratégique;
- Habile en communication, relation interpersonnelles et gestion d'équipe;
- Excellente capacité d'analyse et de résolution de problèmes;
- Excellente connaissance des logiciels de Microsoft Office et PG Solutions;
- Forte orientation client; vers les résultats et la productivité;
- Possède les qualités d'autonomie, de leadership, de diplomatie et un sens de l'organisation.

#### RÉMUNÉRATION

Salaire concurrentiel selon les compétences.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le **21 juin 2020** à l'adresse suivante :

Vincent Tanguay, directeur général  
Ville de Carignan  
2555, chemin Bellevue  
Carignan (Québec) J3L 6G8  
Courriel : [m.blais@villedecarignan.org](mailto:m.blais@villedecarignan.org)