

## OFFRE D'EMPLOI

### TECHNICIEN AUX SERVICES TECHNIQUES – POSTE SURNUMÉRAIRE

**La Ville de Carignan**, située à moins de trente (30) kilomètres de Montréal, avec une population de plus de 10 000 habitants et membre de la CMM, propose un cadre de vie exceptionnel. Fière de son allure champêtre, de ses racines agricoles et de ses milieux naturels d'exception, elle se développe sur des bases solides, adhère aux principes du développement durable et offre des services de qualité à ses citoyens.

#### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la direction du superviseur immédiat des travaux publics et des services techniques, il ou elle est responsable des tâches diverses propres aux responsabilités des services techniques.

#### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Reçoit, vérifie, analyse, délivre ou refuse les demandes de permis et certificats;
- Effectue des inspections pour s'assurer que tous les travaux soient effectués selon le permis ou le certificat délivré, ainsi qu'en conformité avec la réglementation et en prépare les rapports;
- Effectue divers travaux de nature technique servant à l'élaboration et à la réalisation d'études de génie civil, de conception et de préparation de plans, devis et estimation;
- Surveille et contrôle les travaux réalisés en régie et/ou par les entrepreneurs;
- Peut effectuer des relevés d'arpentage et d'implantation tonométriques et effectuer les calculs connexes;
- Voit à l'application des différents règlements municipaux, provinciaux ou autres;
- Lorsqu'il constate une infraction lors de ses inspections régulières sur le territoire ou lorsque celle-ci est soumise, il avise le contrevenant, transmet des avis d'infraction, délivre des constats d'infraction, rédige les rapports et collige les informations relatives à l'infraction;
- Prépare les dossiers et représente la Ville à la cour municipale dans toute cause pertinente à son poste;
- Participe aux rencontres de gestion et fait les recommandations en vue d'assurer une saine gestion de la réglementation municipale et du territoire;
- Prépare différents dossiers, rapports ou autres documents requis dans ses fonctions ou demandés par son supérieur;
- Répond aux différentes demandes d'information.

Cette description n'est pas limitative. Elle contient les éléments principaux à accomplir. Le salarié peut être appelé à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat, celles-ci n'ont pas d'effet sur l'évaluation.

#### EXIGENCES ET COMPÉTENCES

- Titulaire d'un diplôme d'études collégiales en génie civil ou en architecture;
- Posséder plus de 36 mois dans un emploi similaire;
- Détient la carte ASP construction;
- Carte de compétence OPA ou P6B un atout;
- Excellente connaissance des outils informatiques reliés à la fonction, tels qu'Autocad et autres logiciels de géomatique;
- Bonne connaissance en lecture des plans et devis, des méthodes de construction et des outils d'arpentage;
- Qualités personnelles appropriées : autonomie, bonne approche client, habiletés relationnelles, intégrité, souci du détail, sens de l'organisation et des priorités;
- Être détenteur d'un permis de conduire classe 5 valide et posséder une voiture.

#### RÉMUNÉRATION

La rémunération et les conditions de travail sont déterminées selon les modalités de la convention collective en vigueur, classe 7.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le 1<sup>er</sup> mars 2019 à 12 h à l'adresse suivante :

François Rioux  
Directeur des travaux publics et des services techniques  
Ville de Carignan  
2555, chemin Bellevue  
Carignan (Québec) J3L 6G8  
Télécopieur : 450 658-2676  
Courriel : f.rioux@villedecarignan.org