

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION

Merci de compléter ce formulaire et de nous le retourner à [info@carignan.quebec](mailto:info@carignan.quebec). Les demandes seront traitées selon l'ordre de réception des courriels et en fonction de la date désirée.

### Notes importantes :

- Nous ne prenons pas de location à moins de 10 jours ouvrables de la date de l'évènement ;
- Durant la période estivale (23 juin au 31 août), seule la patinoire couverte peut être louée pour des activités sportives selon l'horaire établi ;
- Toutes nos salles sont fermées les 24, 25, 26 et 31 décembre ainsi que le 1er et 2 janvier de chaque année.

Salle/plateau désiré (pour les détails au niveau de la description des salles, des coûts, etc. veuillez consulter la page web [ici](#)) :

Centre multifonctionnel

Gymnase Carignan-Salières

Gymnase du Parchemin et salle polyvalente

Patinoire couverte

Nom de la personne contact : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du résident de Carignan, le cas échéant :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date de la location (pour vous assurer d'obtenir une date, il est conseillé de proposer plusieurs dates possibles de location):

Premier choix : \_\_\_\_\_

Deuxième choix (facultatif) : \_\_\_\_\_

Troisième choix (facultatif) : \_\_\_\_\_



Heures de la location (entre 8 h et 2 h du matin). Attention, l'heure de début de la location doit commencer dès que la première personne arrive à la salle, donc inclure le temps pour le traiteur, décoration, etc. si nécessaire :

Entre \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_

Raison de la location : \_\_\_\_\_

Nombre de personnes attendues : \_\_\_\_\_

Type de montage (banquet, chaises en rangées, etc.) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Besoin d'une scène ?

Non

Oui (nous vous confirmerons la possibilité de monter une scène lors de votre événement)

Grandeur désirée :

8'x8'

16'x8'

39'x20'

Autre (précisez) : \_\_\_\_\_

Consommation d'alcool\* :

Oui

Non

\*Permis d'alcool obligatoire pour tout événement ouvert au public et pour tout événement (public ou privé) de plus de 200 personnes

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date de la demande