

## OFFRE D'EMPLOI

### CHEF DE DIVISION DES TRAVAUX PUBLICS

**La Ville de Carignan**, située à moins de trente (30) kilomètres de Montréal, avec une population de 11 700 résidents, Carignan propose un cadre de vie exceptionnel. Soucieuse de se développer de manière durable et authentique, elle mise sur la qualité de ses services et de son milieu de vie pour répondre aux besoins des citoyens d'aujourd'hui et de demain.

#### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la direction du Service des travaux publics, le chef de division assure notamment la gestion et l'organisation de l'ensemble des employés des travaux publics afin d'assurer une gestion soutenue et optimale des ressources. Il est notamment responsable d'effectuer l'évaluation des employés et d'appliquer les actions requises pour tenir à jour ces évaluations. Il supervise les ressources matérielles et opérationnelles mises à sa disposition dans le respect des budgets et des objectifs organisationnels lui étant transmis par la direction du Service des travaux publics et infrastructures.

#### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Planifie, organise, dirige et contrôle les activités de la division des travaux publics;
- Met en œuvre les mesures requises du programme de prévention pour assurer la santé et sécurité au travail;
- S'assure de l'utilisation efficace des ressources matérielles et humaines nécessaires aux opérations et supporte le chef d'équipe dans l'élaboration de la planification d'opérations;
- Effectue la gestion des requêtes;
- Participe à la préparation de documents d'appel d'offres pour divers contrats de services et d'approvisionnement;
- Assure la gestion de divers contrats, transige avec les entrepreneurs et s'assure que les travaux soient réalisés suivant les normes spécifiées et dans les délais et les coûts prévus;
- Collabore à l'élaboration du programme triennal d'immobilisations de la Ville en fonction des objectifs à atteindre;
- Prépare la correspondance, les études, les mémoires et les rapports requis relatifs à la division des travaux publics;
- Rédige et propose à son supérieur des normes, des politiques, des procédures ou autres documents reliés à la division des travaux publics;
- Établit les calendriers et les plans de maintenance préventive et de planification des opérations;
- Propose et recommande à son supérieur les prévisions budgétaires de sa division, en assure le contrôle et voit à l'optimisation des dépenses;
- Participe, lorsque requis, comme membre à divers comités;
- Voit à la préparation ou à l'approbation de décomptes ou de factures et en recommande le paiement;
- Prépare des rapports et des estimations pour son supérieur, le Conseil, le directeur général ou autres membres de l'organisation;
- Fournit des conseils et des orientations en lien avec son domaine d'expertise et la gestion de la Direction;
- Participe au processus de dotation du personnel;
- Évalue les employés sous sa responsabilité et participe à la mise en place de plan d'amélioration;
- Effectue toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat.

#### EXIGENCES ET COMPÉTENCES

- Posséder un diplôme d'études collégiales en génie civil ou tout autre domaine connexe;
- Toute combinaison de formation et d'expérience pertinente seront considérées;
- Posséder cinq (5) années d'expérience dans un poste similaire;
- Avoir une expérience dans le milieu municipal est un atout;
- Habileté en communication, planification et organisation;
- Faire preuve d'un jugement pratique, d'initiative et d'une aptitude à analyser différents problèmes et à trouver des solutions judicieuses et appropriées;
- Être organisé, structuré et en mesure de gérer divers dossiers simultanément dans les délais prescrits;
- Posséder une grande habileté à négocier, à favoriser la concertation et être en mesure d'œuvrer avec beaucoup de flexibilité;
- Favoriser le travail d'équipe et maintenir de bonnes relations avec tous les intervenants;
- Sens de l'éthique, de l'organisation, rigueur, leadership, autonomie, entregent et capacité de communiquer sont autant de qualités recherchées;
- Maîtriser parfaitement la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit ainsi que les différents logiciels de bureautique (Suite Microsoft Office).

## RÉMUNÉRATION

La rémunération et les conditions de travail sont déterminées par la politique régissant les conditions de travail du personnel-cadre, classe 1, La rémunération se situe entre 82 999 \$ à 105 062 \$.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le **20 novembre 2022** à l'adresse suivante :

Marilyn Blais  
Conseillère en ressources humaines  
Ville de Carignan  
2379, chemin de Chambly, bur. 210  
Carignan (Québec) J3L 4N4  
Courriel : [m.blais@villedecarignan.org](mailto:m.blais@villedecarignan.org)

*Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.*